

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.03.21 09:12:51 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio




# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **904**


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3348

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων για το έτος 2017, καθώς και προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. γ΄του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β΄του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι ΙΔΑΧ υπάλληλοι των ΟΤΑ α΄ βαθμού.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρυθμίζουν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄του αυτού νόμου.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015) με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α΄ βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

7. Την υπ'αριθμ. 2/19657/0022/28.5.2009 κοινή υπουργική απόφαση Εσωτερικών και Οικονομίας Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός ορίων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΟΤΑ που τηρούν πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1085/Β΄5-6-2009)».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011(ΦΕΚ 138/Α/10.06.2011) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου των ΟΤΑ και λοιπών ΝΠΔΔ.

9. Τη με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 (ΦΕΚ 1659/τ.Β/26.07.2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής μεταρρύθμισης με θέμα «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ».

10. Τη με αριθμ. 457/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρικκαίων με θέμα «Καθιέρωση ωραρίου ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων», η οποία εγκρίθηκε με την υπ΄ αριθμ. 12723/157847/21.09.2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και δημοσιεύτηκε στο με αριθ. ΦΕΚ 3382/τ.Β΄/20-10-2016).

11. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για α) λόγω των αυξημένων αναγκών και ιδιαιτεροτήτων του Ιδιαίτερου Γραφείου του Δημάρχου, και συγκεκριμένα την καθημερινή οργάνωση των συναντήσεων του Δημάρχου πέραν του καθιερωμένου χρόνου εξυπηρέτησης του κοινού όπως ισχύει, προκειμένου να καλύπτονται καλύτερα οι ανάγκες του, όπως η καλύτερη ενημέρωση, στήριξη και βοήθεια δημοτών. Επιπλέον αυτού μέσα στις αρμοδιότητες του γραφείου είναι η παροχή γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης προς ειδικούς συμβούλους, ειδικούς συνεργάτες, επιστημονικό προσωπικό κτλ, η οποία λόγω της ιδιαιτερότητας της φύσης της, συνεχίζεται και κατά τις απογευματινές ώρες, β) την τήρηση των πρακτικών και της γραμματειακής υποστήριξης του Δημοτικού Συμβουλίου κτλ. Οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Δήμου Τρικκαίων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας ,γ) την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες δ) λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας των υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Τρικκαίων, υφίσταται ανάγκη διερεύνησης της απασχόλησης του προσωπικού και συγκεκριμένα, λόγω διεξαγωγής προπονήσεων, αγώνων και εκδηλώσεων (κινηματογραφικές προβολές, θεατρικές παραστάσεις, ημερίδες, συνέδρια, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κτλ στους αθλητικούς και πολιτιστικούς χώρους του Τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού της Δ/νσης Παιδείας και Πολιτισμού θα πρέπει οι υπάλληλοι να εργάζονται στους εν λόγω χώρους καθημερινά το Σάββατο, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, με σκοπό τη φύλαξη, ασφάλεια, συντήρηση και καθαριότητα των αθλητικών εγκαταστάσεων και των πολιτιστικών χώρων.

12. Την από ημερομηνία 24.1.2017 εισήγηση της Δ/νσης Επιχειρησιακού Έργου όπου θα πρέπει να καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το

κανονικό κατά τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες για την ομαλή απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας καθαριότητας όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει του περιορισμού των προσλήψεων και συνταξιοδοτήσεων και των αυξημένων αναγκών) δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό ωράριο τις ανάγκες που προκύπτουν για την εκτέλεση των κάτωθι εργασιών:

α. Οι σύγχρονες απαιτήσεις επιβάλουν την ανάγκη για καθαρή πόλη πράγμα που για να επιτευχθεί απαιτείται η υπερωριακή εργασία Απογεύματα –Σάββατα-Κυριακές – Εορτές και πολλές φορές έκτακτη περισυλλογή απορριμμάτων.

β. Το συνεργείο επισκευής οχημάτων-μηχανημάτων αναγκάζεται να εργασθεί υπερωριακά για να λύσει προβλήματα κίνησης και λειτουργίας των οχημάτων και μηχανημάτων του Δήμου σε έκτακτες συνθήκες (εκχιονισμός, καύσωνας , πλημμύρες).

γ. Το τμήμα Δημ. Ηλεκτροφωτισμού πρέπει να αποκαταστήσει βλάβες (αυτ/κα ατυχήματα, βραχυκυκλώματα φωτεινούς σηματοδότες κ.α) σε ώρες εκτός ωραρίου.

δ. Οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στην Πολιτική Προστασία θα εργασθούν υπερωριακά για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν την Πολιτική προστασία ήτοι χιονοπτώσεις, παγετός πλημμύρες, πυρκαγιές κτλ.

Επίσης οι διάφοροι φωτεινοί εορταστικοί στολισμοί της πόλης που φέρουν σε πέρας τα συνέργεια ηλεκτροφωτισμού εργάζονται υπερωριακά

13. Την αριθμ. 741/2016 απόφαση του Δ.Σ με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου Τρικκαίων έτους 2017» ο οποίος εγκρίθηκε με την αριθμ. πρωτ: 4247/227637/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ67ΟΡ10-ΣΣΥ) απόφαση του Γ.Γ Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.

14. Το με ημερομηνία 28/12/2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών «Βεβαίωση πιστώσεων» περί την πρόβλεψη πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου μας για το έτος 2017.

15. Το συνολικό αριθμό των υπαλλήλων κατά κλάδο ή ειδικότητα που απασχολούνται στο ιδιαίτερο γραφείο του Δημάρχου (Γραμματειακή Υποστήριξη), στις υπηρεσίες ληξιαρχείου και τήρησης των πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, τις υπηρεσίες Πολιτισμού και Αθλητισμού της Διεύθυνσης Παιδείας και Πολιτισμού και τις υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου, αποφασίζει:

Εγκρίνει και καθιερώνει υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής και μέσα στα όρια που προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις και προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2017 ως εξής:

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου

| Α/Α | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΕΩΣ 22η ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ΤΕ | Μόνιμος | 1 | 220 | - |
| 2 | ΠΕ | Αορίστου | 2 | 220 | - |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | 3 | 440 | |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 10-6012.0001, με ποσό 1.800,00 ευρώ.

2. Για το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου στην έδρα του Δήμου και στις Δημοτικές Ενότητες

Αναλυτικά οι κλάδοι, ο αριθμός των εργαζομένων και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης εμφανίζονται στους παρακάτω πίνακες:

| Α/Α | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΕΩΣ 22η ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ | ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ | ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ΠΕ | Μόνιμος | 6 | 100 | - | 500 |
| 2 | ΤΕ | Μόνιμος | 1 | - | - | 80 |
| 3 | ΔΕ | Μόνιμος | 13 | - | - | 1000 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | 20 | 100 | | 1580 |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 10-6012.0000 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Ληξιάρχου», με ποσό 1.500,00 ευρώ.

3. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

| Α/Α | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΕΩΣ 22η ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ | ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ | ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ΥΕ | Αορίστου | 2 | - | 400 | 500 |
| 2 | ΔΕ | Αορίστου | 2 | - | 400 | 500 |
| | | | | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | 4 | | 800 | 1000 |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 10-6022.0002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με ποσό 2.000,00 ευρώ

Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου

| Α/Α | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΕΩΣ 22η ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ | ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ | ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ΤΕ | Μόνιμος | 1 | 110 | - | 220 |
| 2 | ΔΕ | Αορίστου | 2 | 220 | - | 440 |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | 3 | 330 | - | 660 |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα: α) του Κ.Α 10-6012.0002 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών», με ποσό 2.000,00 ευρώ, για τους μόνιμους υπαλλήλους και β) του Κ.Α 10-6022.0002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με ποσό 2.000,00 ευρώ, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ).

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΤΟΜΕΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Καθίσταται απαραίτητη η λειτουργία των Αθλητικών εγκαταστάσεων από 07:00-22:00 και συγκεκριμένα σε δύο εναλλασσόμενες βάρδιες ήτοι: από τις 07:00 π.μ έως 15:00 και από 14:00 έως τις 22:00 και ο χρόνος αυτός μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση μία ή δύο ώρες όταν προπονούνται ομάδες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία , όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες και με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής ,για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας

Παρατίθεται αναλυτικός πίνακας με τις ειδικότητες/κλάδους, το χρονικό διάστημα και τις ώρες απασχόλησης των υπαλλήλων μονίμων και ΙΔΑΧ που εργάζονται στον τομέα του Αθλητισμού.

Για το μόνιμο προσωπικό που απασχολείται στον τομέα του Αθλητισμού (Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού):

| Α/Α | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ/ ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓ. ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ/ΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 22:00 | ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ/ΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | 1 | 176 | 176 |
| 2 | ΔΕ ΔΙΟΙΚ.-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 176 | 176 |
| 3 | ΥΕ 16/ΕΡΓΑΤΩΝ | 2 | 352 | 352 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 4 | 704 | 704 |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 15-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με ποσό 2.000,00 ευρώ, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου (μόνιμοι).

Για το προσωπικό με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ που απασχολείται στον τομέα του Αθλητισμού (Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού):

| Α/Α | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ/ ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓ. ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ/ΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 22:00 | ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ/ΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ | 3 | 528 | 528 |
| 2 | ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ | 1 | 176 | 176 |
| 3 | ΥΕ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 1 | 176 | 176 |
| 4 | ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ | 1 | 176 | 176 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 6 | 1056 | 1056 |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 15-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με ποσό 2.000,00 ευρώ, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ).

ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Καθίσταται απαραίτητη η λειτουργία του Πνευματικού Κέντρου -Υπαίθριου Θεάτρου Τρικάλων επί 24 ωρης βάσης, όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες (φύλαξη, καθαριότητα και ασφάλεια χώρου κατά την υλοποίηση θεατρικών παραστάσεων, ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ.) και με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής, για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας.

Για το μόνιμο προσωπικό που απασχολείται στον τομέα του Πολιτισμού (Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού ) κατά κλάδο και αριθμό:

| Α/Α | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ/ ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓ. ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ/ΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 22:00 | ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ/ΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΥΕ16) | 1 | 120 | 176 |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 15-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με ποσό 2.000,00 ευρώ για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου (μόνιμοι).

Για το προσωπικό που απασχολείται στον τομέα του Πολιτισμού (Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού ) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ):

| Α/Α | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ/ ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓ. ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ/ΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 22:00 | ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ/ΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ΔΕ ΣΧΟΛ. ΦΥΛΑΚΩΝ | 1 | 240 | 176 |
| 2 | ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ | 1 | 240 | 176 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 2 | 480 | 352 |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ.έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 15-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσό 2.000,00 ευρώ, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ).

3. Πολυχώρος Τέχνης και Πολιτισμού «Μύλος Ματσόπουλου»

Λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας του Πολυχώρου Τέχνης και Πολιτισμού «Μύλος Ματσόπουλου» (κινηματογραφικές προβολές, ημερίδες, συνέδρια, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κ.λπ.) το καθημερινό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων είναι συνεχές από τις 16:30 έως 00:30 π.μ από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά την ημέρα του Σαββάτου με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας,

Τις Κυριακές το προσωπικό απασχολείται σε δύο εναλλασσόμενες βάρδιες ήτοι: από τις 11:00 π.μ έως 19:00 και από 16:30 έως τις 00:30 π.μ. Το ανωτέρω ωράριο εργασίας ισχύει κατά τη χειμερινή περίοδο.

Κατά τη θερινή περίοδο το καθημερινό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων είναι συνεχές από 17:00 έως 01:00 π.μ. από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά την ημέρα του Σαββάτου και τις Κυριακές.

Τις εξαιρέσιμες ημέρες το ωράριο εργασίας του προσωπικού διαμορφώνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες (κινηματογραφικές προβολές , ημερίδες, συνέδρια, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κ.λπ.)

Για το μόνιμο προσωπικό που απασχολείται στον Πολυχώρο Τέχνης και Πολιτισμού «Μύλος Ματσόπουλου» (Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού):

| Α/Α | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ/ ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓ. ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ/ΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 22:00 | ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ/ΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 345 | 176 |
| 2 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ | 1 | 345 | 176 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 2 | 690 | 352 |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 15-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με ποσό 2.000,00 ευρώ, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου (μόνιμοι).

Για το προσωπικό που απασχολείται στον Πολυχώρο Τέχνης και Πολιτισμού «Μύλος Ματσόπουλου» (Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού ) με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ κατά κλάδο και αριθμό:

| Α/Α | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ/ ΚΛΑΔΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓ. ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ/ΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 22:00 | ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔ/ΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ΔΕ/ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΠΡΟΒΟΛΗΣ | 1 | 345 | 176 |
| 2 | ΔΕ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ (ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ) | 1 | 345 | 176 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 2 | 690 | 352 |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 15-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», με ποσό 2.000,00 ευρώ, για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ).

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Για το προσωπικό που απασχολείται στην Καθαριότητα με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου (μόνιμοι):

| Α/Α | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΕΩΣ 22η ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ΔΕ/Οδηγών | 2 | 50 | 20 |
| 2 | ΔΕ/Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | 4 | 380 | 160 |
| 3 | ΔΕ26/Μηχαν. Αυτ | 5 | 100 | 50 |
| 4 | ΔΕ27/Ηλεκτρολογ. Αυτ. | 1 | 30 | 15 |
| 5 | ΔΕ30/Τεχνιτών | 1 | 20 | 15 |
| 6 | ΥΕ16/Εργατών Καθαριότητας | 1 | 20 | 10 |
| 7 | ΔΕ/Μηχανοτεχνιτών | 2 | 40 | 20 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | 16 | 640 | 290 |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 20-6012.0001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων καθαριότητας», με ποσό 2.500,00 ευρώ.

2. Για το προσωπικό που απασχολείται στην Καθαριότητα με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ).

| Α/Α | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΕΩΣ 22η ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ΔΕ/Οδηγών | 1 | 220 | 120 |
| 2 | ΔΕ/ Χειριστών | 1 | 40 | 20 |
| 3 | ΔΕ/Τεχνιτών | 1 | 30 | 20 |
| 4 | ΥΕ/Επιστατών Καθαριότητας. | 1 | 220 | 120 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | 4 | 510 | 280 |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 20-6022.0002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου της υπηρεσίας Καθαριότητας», με ποσό 2.500,00 ευρώ.

3. Για το προσωπικό που απασχολείται στον Ηλεκτροφωτισμό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου (μόνιμοι):

| Α/Α | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΕΩΣ 22η ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ | ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ΔΕ24/ΗΛΕΚΤ. | 2 | 400 | 200 |
| | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | 400 | 200 |

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 και συγκεκριμένα από τον Κ.Α 20-6012.0002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων της υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού», με ποσό 2.500,00 ευρώ.

Το συνολικό ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για τους όλους παραπάνω σκοπούς για το οικ. έτος 2017 ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 18.800,00 €.

Η δαπάνη για τις ως άνω ώρες ανέρχεται στο συνολικό ποσό των 18.800,00 € και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού του οικ. έτους 2017.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα καθορίζεται από τον Δήμαρχο σε συνεργασία με τους προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων ανάλογα με τις παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες και στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2017.

Η μηνιαία υπερωριακή απασχόληση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από είκοσι ώρες (20) ανά υπάλληλο για την υπερωριακή καθημερινή απογευματινή εργασία απασχόλησης και τις δεκαέξι (16) ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή νυχτερινές ώρες τον μήνα. Η εργασία προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα υπερβαίνει την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 26 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Την ευθύνη** για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

**Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr.** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

**Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

**Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση**

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054**

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**
**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

